

STATUT MIEJSKIEGO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W WOJCIESZOWIE

Wojcieszów, 2023 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 185)
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2022 poz. 2030)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2022 r. poz. 566)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 marca 2022 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U z 2022 r. poz. 609).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 poz. 1551 oraz Dz. U. z 2021 poz. 1618)
6. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobów organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz. 983)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz Dz. U. z 2022 r. poz. 1594).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły o placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 poz. 1055).

SPIS TREŚCI

Rozdział I	
Postanowienia ogólne	4
Rozdział II	
Cele i zadania przedszkola	4
Rozdział III	
Organy przedszkola i ich szczegółowe kompetencje	8
Rozdział IV	
Zasady rozwiązywania sporów pomiędzy organami przedszkola	1
Rozdział V	
Ogólne zasady organizacji zajęć w przedszkolu	11
Rozdział VI	
Rekrutacja do przedszkola	14
Rozdział VII	
Prawa dziecka w przedszkolu	14
Rozdział VIII	
Współpraca z rodzicami.....	14
Rozdział IX	
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	16
Rozdział X	
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola	19
Rozdział XI	
Postanowienia końcowe	20

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Wojcieszów.
2. Miejskie Przedszkole Publiczne w Wojcieszowie jest placówką oświatowo-wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa.

§ 2.

1. Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi:
Miejskie Przedszkole Publiczne w Wojcieszowie
2. Siedziba przedszkola mieści się przy ul. Bolesława Chrobrego 50 w Wojcieszowie

II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3.

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola.
2. Współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w przedszkolu.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, o której mowa w rozdziale IX.
4. Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
5. Organizacja działań innowacyjnych i eksperymentalnych, jeżeli przedszkole prowadzi taką działalność.
6. Organizacja działań wolontariackich (np. zbiórki żywności dla zwierząt w schroniskach, zbiórki nakrętek, baterii) i kształtowania u dzieci podstaw empatii i współ pomagania potrzebującym. Wszelkie działania oparte na wolontariacie dzieci będą odbywały się za zgodą ich rodziców lub prawnych opiekunów.
7. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie trwania zajęć poza jego terenem,

b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym i psychicznym, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zapewniając konsultację i pomoc.

8. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) powinno zawsze zapewniać dziecku pełne bezpieczeństwo. Dopuszcza się odbieranie dziecka z przedszkola przez osoby prawne, posiadające pisemne upoważnienie rodziców. Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości, adres zamieszkania osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz nr telefonu. Upoważnienie może być stałe lub jednorazowe.

9. Przedszkole realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstaw programowych.

10. Ogólnym celem przedszkola jest:

a) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju,

b) stymulowanie rozwoju wychowanka,

c) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych osób i otaczającego go świata,

d) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,

e) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej.

11. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

12. Wspomaganie indywidualne rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

13. Organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, jeżeli przedszkole takie wspomaganie prowadzi, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli przedszkole takie zajęcia prowadzi.

§ 4.

1. Do ogólnych zadań przedszkola należy:

a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,

- b) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
- c) nabywanie przez dziecko kompetencji językowych, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
- d) integrowanie treści edukacyjnych,
- e) wdrażanie paradygmatu edukacyjnego określonego jako podejście sytuacyjne,
- f) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
- g) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej.

2. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty, na wniosek rodziców przedszkole organizuje dla dzieci nieodpłatne lekcje religii oraz dodatkowe zajęcia dobrowolne. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

§ 5.

Do szczegółowych zadań i celów przedszkola należą:

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań, do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (sposób organizowania spacerów i wycieczek określa regulamin);

b) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;

c) organizuje spożywanie posiłków zgodnie z zasadami żywienia oraz możliwościami technicznymi;

d) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym oraz uświadamia konieczność przestrzegania ustalonych wspólnie zasad;

e) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;

f) współpracuje z poradnią psychologiczno—pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb i możliwości konsultacje i pomoc.

2. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub prawnych opiekunów lub osoby upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:

- a) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach ustalonych w Statucie Przedszkola czyli w godz. pracy przedszkola;
- b) rodzice (prawni opiekunowie) na początku września składają pisemne upoważnienie dla osób mogących odbierać ich dzieci z przedszkola. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodzica oraz numer telefonu do rodziców lub prawnych opiekunów;
- c) dzieci powinny być przyprowadzane do godz. 8.00;
- d) rodzice odpowiedzialni są za właściwe wykorzystanie kodów do domofonów w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom;
- e) w przypadku spóźnienia spowodowanego ważną sytuacją życiową rodzic zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia przedszkola;
- f) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu/środków odurzających;
- g) rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola oraz przez upoważnioną przez nich osobę;
- h) nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) bez opieki na terenie przedszkola (np. przed budynkiem, w ogrodzie, w łazience, w szatni);
- i) osoby odbierające dziecko z przedszkola są zobowiązane do poinformowania o tym fakcie nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko oraz do niezwłocznego jego odbioru z terenu ogrodu przedszkolnego bądź sali przedszkolnej, jednocześnie nie zezwala się w/w osobom na przebywanie na terenie przedszkola po czasie odbioru dziecka;
- j) w przypadku częstych spóźnień rodziców i odbierania dzieci po godzinach pracy przedszkola będą podjęte następujące działania (zgodnie z umową):
- rozmowa dyrektora przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka;
 - wystosowanie listu do rodziców(prawnych opiekunów) dziecka;
 - wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola;
 - podjęcie decyzji na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej o skreśleniu dziecka z listy wychowanków;
 - w przypadku, niemożności skontaktowania się telefonicznego podjęta zostaje następująca procedura: nauczyciel oczekuje z dzieckiem przez 1 godzinę od momentu zamknięcia przedszkola. Jeżeli w tym czasie rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia dyrektora i najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami(prawnymi opiekunami) dziecka w celu ustalenia miejsca

pobytu rodziców. Szczegóły zostały zawarte w Procedurze postępowania na wypadek nieodebrania dziecka z Miejskiego Przedszkola Publicznego w Wojcieszowie.

III. ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH SZCZEGÓŁOWE KOMPETENCJE

§ 6.

1. W przedszkolu działają poniższe organy:
 - a) Dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Rada Rodziców
2. Działające organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowania i prowadzonej działalności.

§ 7

DYREKTOR

1. Dyrektor kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej, administracyjno-gospodarczej:
 - a) kieruje działalnością wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą przedszkola,
 - b) dysponuje środkami finansowymi przedszkola określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Do obowiązków dyrektora należą:
 - a) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych,
 - b) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli, nauczycieli specjalistów i pracowników niepedagogicznych,
 - c) dobór kadry pedagogicznej,
 - d) przyjmowanie wychowanków oraz prowadzenie ich spraw,
 - e) tworzenie właściwej atmosfery pracy opartej na wzajemnej życzliwości i szacunku,
 - f) dbałość o majątek przedszkola,
 - g) wydawanie poleceń służbowych wszystkim nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,

- h) formalnej oceny nauczycieli i innych pracowników,
- i) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy i bieżącym funkcjonowaniu przedszkola.

3. Dyrektor przedszkola odpowiada za:

- a) rozstrzyganie sporów pomiędzy organami przedszkola,
- b) zgodność funkcjonowania przedszkola z przepisami prawa i niniejszego statutu,
- c) bezpieczeństwo wychowanków znajdujących się w przedszkolu oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej,
- d) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działanie przedszkola,
- e) prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami i wykonywanie innych zadań zmienionych w ustawie o systemie oświaty, Prawie Oświatowym.

4. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola, zastępuje go nieodpłatnie wicedyrektor.

5. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznanie pomocy stałej bądź doraźnej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 8.

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym przedszkola, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności, zwłaszcza związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą:

- a) w skład Rady Pedagogicznej przedszkola wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni placówki,
- b) w zebraniach mogą uczestniczyć — z głosem doradczym — inne osoby zaproszone w imieniu Rady Pedagogicznej przez jego przewodniczącego.
- c) zasady organizacji pracy Rady Pedagogicznej, zakresu i form jej działania określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej.

RADA RODZICÓW

§ 9.

1. Rada Rodziców wybierana jest w celu zapewnienia zorganizowanego współdziałania rodziców w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych:

- a) Rada Rodziców wybierana jest z przedstawicieli rodziców poszczególnych oddziałów przedszkola,
- b) organizację i zakres działalności Rady określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 10.

1. Organy przedszkola współdziałając ze sobą:

- a) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą,
- b) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.

2. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci:

- a) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- b) zebrania z Radą Rodziców organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym,
- c) rodzice mają prawo znać zadania wynikające z Roczego Planu Pracy Przedszkola oraz znać tematy planów miesięcznych w danym oddziale,
- d) współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu pracy placówki,
- e) w sprawach spornych organy przedszkola spotykają się ze sobą w celu wypracowania wspólnego stanowiska.

IV. ZASADY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW POMIĘDZY ORGANAMI PRZEDSZKOLA

§ 11.

1. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami przedszkola. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.

3. Dyrektor przedszkola dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
4. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom przedszkola, jeżeli działalność tych organów narusza interesy przedszkola i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
5. Przy rozpatrywaniu oficjalnie zarejestrowanych spraw spornych przyjmuje się następujący tryb postępowania:
 - a) sprawa sporna musi zostać złożona w formie pisemnej w gabinecie dyrektora przedszkola,
 - b) sprawy sporne złożone anonimowo nie będą rozpatrywane,
 - c) przy rozpatrywaniu spraw spornych dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców,
 - d) o wynikach postępowania wyjaśniającego dyrektor informuje zainteresowanego na piśmie w terminie 30 dni od daty złożenia takiej sprawy w gabinecie dyrektora.

V. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU

§ 12.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:
 - a) każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednej nauczycielce;
 - b) w miarę możliwości wychowawca prowadzi swoją grupę dzieci od początku edukacji przedszkolnej tj. od 3 roku życia do jej końca – do 6 roku życia;
 - c) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacer, wycieczka) zapewniona jest opieka nauczycielki i innych dorosłych osób — przyjmując zasadę 1 opiekun na 10 dzieci,
 - d) w grupie najmłodszej zatrudnia się osobę jako pomoc dla nauczyciela — wychowawcy.

§ 13.

1. Przedszkole czynne jest 9 godzin i 30 minut dziennie (6.30 — 16.00), od poniedziałku do piątku. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb mieszkańców.

2. Terminy przerw pracy przedszkola ustala dyrektor z Burmistrzem i wyszczególnia je w arkuszu organizacyjnym pracy przedszkola na dany rok szkolny.
3. Przedszkole zapewnia całodzienne wyżywienie każdemu dziecku.
4. Koszty wyżywienia dziecka w przedszkolu w pełni pokrywane są przez rodziców bądź prawnych opiekunów.
5. Stawki odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu ustala Rada Miasta w Wojcieszowie.
6. Ustalone stawki odpłatności oraz ich zmian podlegają ogłoszeniu na terenie przedszkola i stronie internetowej.
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata stała nie podlega zwrotowi.

§ 14

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie Programu wychowania przedszkolnego wybranego przez Radę Pedagogiczną.
2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Radę Pedagogiczną.
3. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych.
4. Obsługa kadrowa przedszkola prowadzona jest przez Szkołę Podstawową w Wojcieszowie.

§ 15

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a) 5 sal przedszkolnych dziennego pobytu,
 - b) pomieszczenie socjalne,
 - c) gabinet dyrektora,
 - d) pomieszczenie kuchenne, aneks kuchenny.
 - e) 2 łazienki,
 - f) szatnię,
 - g) pomieszczenia gospodarcze,
 - h) ogród przedszkolny,

i) archiwum,

j) parking.

2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.

3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy codzienny pobyt dzieci w ogrodzie.

4. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są dobrowolnie przez rodziców (prawnych opiekunów) od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 16.

1. Przedszkole ma obowiązek zapewnić opiekę wychowankom przez jedenaście miesięcy w roku.

2. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.

3. Arkusz organizacji zatwierdza Burmistrz Miasta Wojcieszów w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

4. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

a) czas pracy poszczególnych oddziałów,

b) czas pracy nauczycieli oraz nauczycieli specjalistów,

c) liczebność poszczególnych roczników,

d) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,

e) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole,

f) terminy przerwy wakacyjnej.

5. Pobyt wychowanka w przedszkolu nie powinien przekroczyć 9 godzin i 30 minut dziennie.

6. W przypadku pobytu wychowanka w przedszkolu dłużej niż 5 godzin, rodzice ponoszą koszty związane z zapewnieniem dziecku opieki. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców Dyrektor przedszkola podaje jej kwotę na pierwszym zebraniu z rodzicami w nowym roku szkolnym.

VI. REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA

§ 17.

1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest na podstawie Regulaminu Rekrutacji Dzieci do Miejskiego Przedszkola Publicznego w Wojcieszowie, który poddany jest uzgodnieniom z Radą Pedagogiczną, a następnie przyjmowany zarządzeniem Dyrektora.

VII. PRAWA DZIECKA W PRZEDSZKOLU

§ 18.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

b) szacunku do wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,

c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,

d) poszanowania jego godności osobistej,

e) poszanowania własności,

f) opieki i ochrony,

g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,

h) akceptacji jego osoby.

4. Wychowankowie korzystają z całodziennego wyżywienia w przedszkolu.

VIII. WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

§ 19.

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

1. Przestrzeganie niniejszego statutu.

2. Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce szkolne oraz drugie śniadanie.
3. Respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych, wypadku itp.
5. Przyprawianie i odbieranie dziecka z przedszkola lub upoważnienie innej osoby, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
6. Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za wyżywienie.
7. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
8. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może być pod wpływem alkoholu oraz środków odurzających.

§ 20.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa lub Radę Rodziców.

§ 21.

1. Spotkania z rodzicami i prawnymi opiekunami dzieci w celu zapoznania z planem pracy, programem wychowawczo-profilaktycznym oraz z innymi programami edukacyjnymi, wymianą informacji oraz prowadzenia dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 4 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 22.

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a) zebrania grupowe,
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem, dyrektorem,
- c) kąciaki dla rodziców,
- d) zajęcia otwarte,
- e) uroczystości,
- f) rozmowy telefoniczne,
- g) korespondencje e-mail.

IX. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 23.

1. Pomoc psychologiczno—pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i środowiskowych i jest realizowana we współpracy z:

- a) rodzicami,
- b) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- d) innymi placówkami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek rodziców, nauczycieli, nauczycieli specjalistów, dyrektora przedszkola, asystenta rodziny, poradni, pracownika socjalnego, kuratora sądowego.

3. Działaniami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmowane będą dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych tj: dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, dzieci z zaburzeniami komunikacji językowej, dzieci zaniedbane środowiskowo oraz dzieci szczególnie uzdolnione.

4. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego utworzenie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który będzie planował i koordynował udzielanie pomocy, z uwzględnieniem wymiaru godzin ustalonego dla poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych lub innych o charakterze terapeutycznym;
- b) zajęć rozwijających uzdolnienia;

c) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

6. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora i jest bezpłatna.

7. W przedszkolu organizowane są, jeżeli zachodzi taka potrzeba, zajęcia logopedyczne, terapii pedagogicznej oraz zajęcia z psychologiem, z pedagogiem oraz z pedagogiem specjalnym.

§ 24.

1. Obowiązki logopedy:

a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci;

b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dziecka i eliminowania jej zaburzeń;

c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;

d) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Obowiązki terapeuty:

a) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

b) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;

c) prowadzenie zajęć korekcyjno — kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami;

e) wspieranie nauczycieli i wychowawców grup w udzielaniu pomocy psychologiczno — pedagogicznej.

3. Obowiązki pedagoga i psychologa:

a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz

przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;

c) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;

e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dzieci;

f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci.

h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Obowiązki pedagoga specjalnego:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz

przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci.

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.

X. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOŁA

§ 25.

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników regulują odrębne przepisy.

2. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych określa dyrektor przedszkola.

3. Pracownicy niepedagogiczni wykonują obowiązki zgodnie z zakresem obowiązków.

§ 26.

1. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków sprawując ciągłą opiekę podczas czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
4. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej. Przebieg pracy dydaktyczno-wychowawczej odnotowuje w dzienniku zajęć przedszkola, który zobowiązany jest prowadzić. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwację i diagnozę umiejętności swoich wychowanków.
5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i Rady Pedagogicznej.
6. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
7. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych.
8. W ramach obowiązującego czasu pracy nauczyciel zobowiązany jest prowadzić:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze prowadzone z dziećmi,
 - b) inne czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola,
 - c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27.

Regulaminy i Procedury określające działalność organów przedszkola nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.

§ 28.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29.

Przedszkole używa pieczęci w brzmieniu:

Miejskie Przedszkole Publiczne w Wojcieszowie

Ul. B. Chrobrego 50 59-550 Wojcieszów

Regon 001068804

NIP 694-162-61-66

Tel. (0-75) 75-12-564

§ 30.

1. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Obsługa finansowa prowadzona jest w przedszkolu.

§ 31.

Rada Pedagogiczna uchwałą nr 4/2023 z dnia 15.11.2023r.
zatwierdziła jednolity tekst statutu po wprowadzonych zmianach.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Publicznego
Melke
mgr Anna Mejska